

## 土木工程学院 管理系列 2017 年一般奖励性绩效考核办法

为规范我院管理岗位一般奖励性绩效工资考核分配工作，建立健全科学的考核激励机制，调动广大干部职工的工作积极性，根据《关于实施贵州大学 2017 年绩效优化改革的通知》（贵大发〔2017〕29 号）规定，制定本办法。

### 一、总则

按照中华人民共和国监察部、人力资源和社会保障部、财政部和审计署令《违规发放津贴补贴行为处分规定》（第 31 号）、省委办公厅、省政府办公厅《关于规范机关事业单位收入分配的实施意见》（黔党发电〔2014〕51 号）、《贵州大学 2016 年绩效工资过渡性实施办法》（贵大发〔2016〕48 号）及相关补充规定，结合实际，认真总结 2016 年绩效工资发放经验及不足，规范调整绩效考核及奖励性绩效分配办法，实行科学考核、绩效挂钩、按劳分配，建立自主灵活、符合高等学校管理工作特点的激励分配机制，增强竞争意识，充分调动广大管理人员的积极性和主动性，提高管理服务质量和效率，促进学院管理服务工作全面健康发展。

### 二、考核原则

- （一）坚持“效率优先、公平合理”的原则；
- （二）坚持“定性与定量考核相结合”的原则；
- （三）坚持“多劳多得、不劳不得”的原则；

(四) 坚持“公开、公正、公平、竞争”的原则；

(五) 坚持“注重实效、激励为主、综合评价”的原则。

### **三、考核方式及程序**

本办法考核发放的一般奖励性绩效工资为两类：预发性奖励绩效工资和年终奖励性绩效工资。

#### **(一) 预发性奖励绩效工资**

预算占一般奖励性绩效工资总量的 70%。学院每月对行政管理人员履行岗位职责及工作任务完成情况进行考核，定为合格或者不合格等次，制定当月预发奖励性绩效的分配方案，并将分配情况报学校绩效分配领导小组办公室审批并按相关规定发放。

完成规定的工作任务，无责任事故者，考核合格，当月绩效给予发放。未完成规定的工作任务，出现责任事故者，考核不合格，当月绩效不予发放。

#### **(二) 年终奖励性绩效工资**

预算占一般奖励性绩效工资总量的 30%。学院考核工作小组根据学院制定的考核办法和分配方案，对行政管理人员全年完成工作任务的情况进行量化考核，依据考核结果年终一次性发放。

考核指标分为：“思想政治素质、业务技能、品质与态度、工作业绩”四大方面。考核满分为 100 分，其中“思想政治素质” 20 分、“业务技能” 25 分、“品质与态度” 20 分、“工作绩效” 35 分。

最终考核结果分为 A、B、C 三个等次，分别占在岗总人数的 20%、60%、20%。绩效发放比例分别为：学院基数的 110%、100%、90%。

计算公式：

个人年终奖励性绩效金额=( 学校划拨管理系列年终奖励性总绩效金额/管理系列在岗总人数 ) \*岗位系数\*考核等次发放比例

具体考核程序为：被考核人填写《土木工程学院管理系列绩效考核表》，针对全年各项工作表现进行自我评价；所在部门负责人及分管院领导、学院教师对其进行评价并得出综合评分；学院绩效考核工作小组进行复核、备案、上报。

土木工程学院

2017年3月28日

**表 1:管理岗位人员岗位系数**

职务级别	岗位系数
正处级	1.8
副处级	1.7
正科级	1.5
副科级	1.3
一般职员	1.0

**表 2：土木工程学院 2017 年管理系列年终奖励性绩效考核表**

被考评对象	所在部门	职级	综合										
				得分									
考评人	考评时间	填表时间											
考核项目	细分指标	权重(分)	指标具体内容及定义	评分标准					自我评价得分	部门评价得分	教师评价得分	领导评价得分	平均分
				A	B	C	D	E					
				100%	80%	60%	40%	20%					
思想政治素质(20分)	政治立场坚定、政治态度端正	10	积极学习党的路线、方针、政策，能与党中央保持一致。	A	B	C	D	E					
	廉洁自律	10	遵守党风廉政建设规定，无有效投诉。	A	B	C	D	E					
业务技能(25分)	分析判断与应变能力	4	能对复杂的问题进行正确判断，处理工作事务机敏灵活，并在自己职权范围内能迅速而	A	B	C	D	E					

			准确地对多种备选行动方案进行评价，并作出最终决定。											
	问题解决能力	4	根据所面临的突发事件，能够从多方面进行分析，找出问题原因，从而解决问题。	A	B	C	D	E						
	执行能力	5	对上级的命令、下达的计划、布置的工作能及时贯彻执行，并能及时反馈执行情况。	A	B	C	D	E						
	创新能力	4	在处理工作事务时，运用新思维、新方法提高工作效率和效益。	A	B	C	D	E						
	表达及沟通能力	4	能清楚、完整地充分表达自己的想法，能聆听及尊重他人意见。	A	B	C	D	E						
	协调及人力关系能力	4	能够自觉地与组织内其他成员保持良好合作关系，热情协助他人的工作，积极参加学院及部门的各种活动，维护良好的同事关系。	A	B	C	D	E						
<b>品质与态度</b>	道德品质	4	诚实正直、以身作则、克己奉公、乐于助人。	A	B	C	D	E						

<b>(20分)</b>	责任感和全局意识	4	充分理解自己的责任和义务，不回避、不推诿，能顾全大局并在期限之内完成工作。	A	B	C	D	E						
	进取心	2	不断学习努力，积极向上，不断提高和完善自己。	A	B	C	D	E						
	纪律性	2	理解和遵守学院的各项规章制度、服从上级的指示和命令，出勤率高。	A	B	C	D	E						
	自信心	2	对工作目标以及自己的决定充满信心。	A	B	C	D	E						
	工作热情	2	工作积极主动，愿意挑战艰难工作。	A	B	C	D	E						
	吃苦耐劳	2	在工作中不怕苦、不怕累。	A	B	C	D	E						
	合作精神	2	能在本部门、学院内关联部门间与同事相互配合、协作，态度端正。	A	B	C	D	E						
<b>工作业绩 (35分)</b>	目标达成度	15	工作目标达成情况。	A	B	C	D	E						
	工作量	10	如期完成工作任务量。	A	B	C	D	E						
	工作质量	10	工作效率高且完成质量高。	A	B	C	D	E						

